



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О некоторых вопросах в сфере погребения и похоронного дела  
на территории городского округа Чехов

В целях организации похоронного дела на территории городского округа Чехов Московской области, в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1178/52 «Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Чехов,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на территории городского округа Чехов – Администрацию городского округа Чехов (далее – уполномоченный орган).
2. Утвердить Положение о погребении и похоронном деле на территории городского округа Чехов (прилагается).
3. Утвердить Положение о специализированной службе по вопросам похоронного дела на территории городского округа Чехов (далее – специализированная служба) (прилагается).
4. Определить, что отдельные функции уполномоченного органа,



а также функции специализированной службы на территории городского округа Чехов осуществляет муниципальное казенное учреждение городского округа Чехов «Ритуал-Чехов» (МКУ «Ритуал-Чехов»).

5. Признать утратившими силу:

5.1. постановление Администрации городского округа Чехов от 10.11.2017 № 0094/10-02 «Об утверждении Положения о порядке деятельности специализированной службы по вопросам погребения и похоронного дела городского округа Чехов»;

5.2. постановление Администрации городского округа Чехов от 30.08.2018 № 1827/21-01 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Чехов от 10.11.2017 №0094/10-02 «Об утверждении Положения о порядке деятельности специализированной службы по вопросам погребения и похоронного дела городского округа Чехов»;

5.3. постановление Администрации городского округа Чехов от 16.12.2020 № 1956/11-04 «Об уполномоченном органе в сфере погребения и похоронного дела в городском округе Чехов».

6. Советнику Главы городского округа Чехов Глебовой С.В. опубликовать настоящее постановление (без приложений) в печатных средствах массовой информации и разместить в полном объеме на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01 мая 2022 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Михалькова К.А.

Глава городского округа Чехов

Г.И. Артамонов



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
городского округа Чехов

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о погребении и похоронном деле на территории городского округа Чехов

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о погребении и похоронном деле на территории городского округа Чехов (далее – Положение) разработано на основании Федеральных законов от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Законов Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», от 11.10.2019 № 192/2019-ОЗ «О внесении изменения в Закон Московской области «О Правительстве Московской области», от 11.10.2019 № 194/2019-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», постановления Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1178/52 «Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области», постановления Правительства Московской области от 16.10.2019 № 753/36 «О мерах по реализации Закона Московской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», распоряжения Главного управления региональной безопасности Московской области от 05.11.2019 № 43-РГУ «Об утверждении Порядка взаимодействия Главного управления региональной безопасности Московской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области при предоставлении субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области в целях осуществления отдельных государственных полномочий Московской области», Устава городского округа Чехов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, а также иных нормативных правовых актов городского округа Чехов и регулирует порядок организации погребения умерших и похоронного дела на территории



общественных кладбищ, находящихся в ведении Администрации городского округа Чехов.

## 1.2. Понятия и термины.

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

зона захоронения – основная функциональная часть территории кладбища, на которой осуществляется погребение, в том числе захоронение урн с прахом;

места захоронения – земельные участки, предоставляемые в зоне захоронения кладбища для погребения, и ниши в стенах скорби;

воинские захоронения – места захоронения, в том числе индивидуальные могилы, предоставляемые на безвозмездной основе на территории военных мемориальных кладбищ, воинских кладбищ, воинских участков общественных кладбищ или вне воинских участков на общественных кладбищах для погребения лиц, круг которых определен законодательством Российской Федерации;

одиночные захоронения – места захоронения, предоставляемые на территории общественных кладбищ для погребения умерших (погибших) (далее – умерших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;

родственные захоронения – места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории общественных, вероисповедальных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника;

семейные (родовые) захоронения – места захоронения, созданные гражданами для погребения умерших супруга, близких родственников, иных родственников;

подзахоронение – погребение умершего на предоставленном в установленном порядке месте родственного, воинского, почетного захоронения или в нише стены скорби, на которых (в которую) ранее произведены захоронения умерших родственников, а также погребение на территории семейных (родовых) захоронений;

надмогильные сооружения (надгробия) – памятные сооружения, устанавливаемые на местах захоронения;

санитарно-защитная зона – зона, отделяющая места погребения от жилой застройки, ландшафтно-рекреационной зоны, зоны отдыха и других объектов, с обязательным обозначением границ специальными информационными знаками;

погребение – обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле



(захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом), воде (захоронение в воду в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации);

кладбища, закрытые для свободного захоронения – кладбища, в зоне захоронения которых отсутствуют свободные земельные участки для создания новых мест захоронения, за исключением предоставления мест для создания семейных (родовых) захоронений, почетных захоронений, одиночных захоронений и ниш в стене скорби, сформированных до вступления в силу правового акта Администрации городского округа Чехов о закрытии кладбища для свободного захоронения;

кладбищенский период – время разложения и минерализации тела умершего с момента предыдущего захоронения с учетом состава грунта, гидрогеологических и климатических условий мест захоронения;

гарантированный перечень услуг по погребению – минимальный перечень услуг, оказываемый специализированной службой по вопросам похоронного дела на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении;

уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела – уполномоченный Правительством Московской области центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, наделенный полномочиями в сфере погребения и похоронного дела;

специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее – специализированная служба) – организация, создаваемая органами местного самоуправления в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела – уполномоченный орган местного самоуправления городского округа Чехов, наделенный полномочиями в сфере погребения и похоронного дела на территории городского округа Чехов;

общественное кладбище – отведенный в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участок земли (кладбище) для захоронения (перезахоронения) тел (останков) умерших с учетом их волеизъявления либо по решению специализированной службы.

1.3. Порядок, установленный настоящим Положением, распространяется на уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела на территории городского округа Чехов, специализированную службу, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, работающих на рынке похоронных услуг в сфере погребения, предоставляющих товары и услуги, а также на лиц, вовлеченных в похоронное обслуживание населения и взявших на себя соответствующие обязанности по погребению на территории городского округа Чехов.



## 2. Гарантии осуществления погребения

2.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг (далее – гарантированный перечень услуг) по погребению:

2.1.1. оформление:

- свидетельства о смерти, справки о смерти, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния (далее – органы ЗАГС);

2.1.2. предоставление и доставку в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;

2.1.3. перевозку тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации);

2.1.4. погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом):

- копку могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронению урны с прахом);

- предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти; регистрационный номер захоронения).

2.2. В случае если погребение осуществлялось за счет средств лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, то указанным лицам выплачивается социальное пособие на погребение в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Порядок предоставления социального пособия на погребение устанавливается Правительством Московской области.

Гражданам, получившим предусмотренные пунктом 2.1 услуги, социальное пособие на погребение, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации, не выплачивается.

2.4. При отсутствии лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, после установления органами внутренних дел личности умершего (в случае, если личность умершего не установлена), погребение осуществляется специализированной службой путем предания тела (останков) земле по истечении не менее десяти суток с момента наступления смерти. Захоронение производится как одиночное захоронение. С этой целью на общественном кладбище отводится отдельное место захоронения.

2.5. Предоставление услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению, осуществляется специализированной службой.

2.6. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, за исключением указанных в подпункте 2.1.1,



определяется Администрацией городского округа Чехов по согласованию с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области, Московским областным региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации и уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области.

2.7. Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, должно соответствовать установленным требованиям к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.8. Услуги, входящие в гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляются в полном объеме и с использованием перечня предметов, необходимых для погребения, установленных в Приложениях №1, №2 к настоящему Положению, лицу, взявшему на себя обязанность организации похорон умершего, без взимания платы. Оказание таких услуг частично не допускается.

2.9. Обращение лица, взявшего на себя обязанность организации похорон умершего, в специализированную службу, за оказанием услуг с использованием предметов, необходимых для погребения, отличных от установленных в Приложении № 1 к настоящему Положению, означает отказ такого лица от предоставления ему услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению.

2.10. Отказ такого лица от предоставления ему услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению, не влечет за собой отказ от социального пособия на погребение.

### **3. Организация похоронного дела на территории городского округа Чехов**

3.1. Организация похоронного дела в городском округе Чехов осуществляется уполномоченным органом – Администрацией городского округа Чехов (далее – уполномоченный орган).

3.2. Отдельные функции уполномоченного органа, а также функции специализированной службы на территории городского округа Чехов осуществляет муниципальное казенное учреждение городского округа Чехов «Ритуал-Чехов» (далее – МКУ), созданное для осуществления полномочий по решению вопросов в сфере погребения и похоронного дела.

3.3. Уполномоченный орган и МКУ в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Чехов и иными нормативными правовыми актами в сфере погребения и похоронного дела.



3.4. Организация деятельности специализированной службы на территории городского округа Чехов осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Положением о специализированной службе по вопросам похоронного дела на территории городского округа Чехов и иными нормативными правовыми актами в сфере погребения и похоронного дела.

3.5. Финансовое обеспечение похоронного дела осуществляется за счет средств бюджета городского округа Чехов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, а также нормативными правовыми актами городского округа Чехов.

3.6. Владение, пользование и распоряжение имуществом, используемым в сфере погребения и организации похоронного дела, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами городского округа Чехов.

3.7. Земельные участки городского округа Чехов, на которых расположены кладбища, могут предоставляться в постоянное (бессрочное) пользование МКУ в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации.

#### **4. Полномочия уполномоченного органа**

К полномочиям уполномоченного органа - Администрации городского округа Чехов относятся:

4.1. осуществление контроля за исполнением МКУ отдельных исполнительно-распорядительных функций в сфере погребения и похоронного дела, в том числе контроль за ведением учета всех захоронений, произведенных на территории городского округа Чехов, за исполнением контрактов (договоров), за оказанием муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, извлечению останков (праха) умершего для последующего перезахоронения, установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронений, за оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

4.2. осуществление контроля за соблюдением на территории городского округа Чехов требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов городского округа Чехов по вопросам погребения и похоронного дела;

4.3. взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Московской области и органами местного самоуправления городского округа Чехов по вопросам финансовой, бюджетной, инвестиционной, ценовой, тарифной политики и градостроительной деятельности в сфере погребения и похоронного дела;



4.4. организация работы по взаимодействию с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере погребения и похоронного дела в городском округе Чехов, с целью недопущения нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов городского округа Чехов по вопросам погребения и похоронного дела;

4.5. участие в разработке и реализации муниципальных программ городского округа Чехов в сфере погребения и похоронного дела;

4.6. расчет размера платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения на кладбищах городского округа Чехов на основании методики расчета платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, установленной Правительством Московской области;

4.7. расчет размера платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер родственного, почетного, воинского захоронения на кладбищах городского округа Чехов на основании методики расчета платы, установленной Правительством Московской области;

4.8. участие в подготовке расчетов и согласовании с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области, Московским областным региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации и уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе;

4.9. установление стоимости работ по принудительному демонтажу и хранению надмогильного сооружения (надгробия), ограждения;

4.10. определение порядка возмещения специализированной службе стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в части, превышающей размер возмещения, установленный законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

4.11. разработка в пределах своей компетенции муниципальных правовых актов по вопросам погребения и похоронного дела;

4.12. отведение мест для торговли на территории кладбища либо на территории, прилегающей к кладбищу;

4.13. разработка и реализация мероприятий по созданию новых кладбищ, расширению, переносу, закрытию существующих кладбищ;

4.14. проведение ежегодного мониторинга состояния организации похоронного дела на территории городского округа Чехов.



## **5. Отдельные функции уполномоченного органа, осуществляемые МКУ**

К отдельным функциям уполномоченного органа, осуществляемым МКУ, относятся:

5.1. формирование и ведение реестра кладбищ, расположенных на территории городского округа Чехов, а также ведение учета всех захоронений, произведенных на подведомственной территории кладбищ;

5.2. проведение инвентаризации кладбищ не реже одного раза в три года;

5.3. приведение кладбищ, расположенных на подведомственной территории, в соответствие требованиям Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев, расположенных на территории Московской области;

5.4. выполнение работ по содержанию кладбищ (в том числе уборка газонов, тротуаров, обочин, дорог, зоны захоронения от мусора, листвы, снега; косьба травы; обработка противогололедными материалами; организация вывоза мусора с территории кладбищ, вырубка сухостойных и аварийных деревьев, уборка общественных туалетов, установленных на территории кладбищ), в том числе, путем заключения муниципальных контрактов с подрядными организациями;

5.5. утверждение схем движения и стоянок транспортных средств на территории кладбищ;

5.6. обеспечение режима работы и функционирования кладбищ;

5.7. организация предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, извлечению останков (праха) умершего для последующего перезахоронения, установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронений в соответствии с утвержденным административным регламентом, включая:

5.7.1. предоставление мест для одиночного, родственного, семейного (родового), воинского захоронений, захоронений в стенах скорби, с выдачей удостоверения на соответствующее захоронение, выдача разрешения на подзахоронение с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Московской области;

5.7.2. регистрация (перерегистрация) захоронений, произведенных на территории кладбищ, с внесением соответствующей записи в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и в соответствующее удостоверение о захоронении;

5.7.3. выдача разрешений на извлечение останков (праха) умершего для последующего перезахоронения с внесением соответствующей записи в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и в РГИС;

5.7.4. выдача разрешений на установку (замену) надмогильного



сооружения (надгробия), ограждения места захоронения с последующей регистрацией надмогильного сооружения (надгробия) путем внесения соответствующей записи в книгу регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в РГИС с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Московской области;

5.8. участие в определении и установлении размера платы за место для создания семейного (родового) захоронения на подведомственной территории на основании методики расчета платы, установленной Правительством Московской области;

5.9. участие в определении и установлении размера платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер родственного, почетного, воинского захоронения на подведомственной территории на основании методики расчета платы, установленной Правительством Московской области;

5.10. выдача разрешений на извлечение урн с прахом из мест захоронений на объектах похоронного назначения, с целью последующего перезахоронения на ином месте;

5.11. подготовка и направление уведомлений о нарушениях, допущенных при установке надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронения, а также несоблюдения срока выполнения работ по устранению допущенных нарушений;

5.12. инициирование в судебном порядке принудительного демонтажа надмогильного сооружения (надгробия), ограждения;

5.13. принятие и подписание решений о принудительном демонтаже деревянных ограждений, металлических ограждений (ковка) без фундамента по периметру ограждения, установленных в нарушение положений действующего законодательства;

5.14. организация процедур по принудительному демонтажу деревянных ограждений, металлических ограждений (ковка) без фундамента по периметру ограждения;

5.15. эксплуатация, реконструкция, ремонт существующих кладбищ;

5.16. определение конкретных сроков выполнения работ по производству ремонта неисправностей и поломок на объектах похоронного назначения;

5.17. подготовка предложений по расширению, закрытию или переносу существующих кладбищ, а также по созданию новых кладбищ;

5.18. подготовка предложений по принятию в муниципальную собственность бесхозных кладбищ, расположенных на подведомственной территории;

5.19. организация формирования и содержания архивного фонда документов по захоронению умерших и мест захоронения;

5.20. формирование базы данных об умерших, захороненных на общественных кладбищах, подведомственных МКУ и ведение реестра



семейных (родовых) захоронений;

5.21. организация работ по извлечению и перезахоронению останков умерших в случаях установления их личности с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

5.22. организация, в необходимых случаях и с учетом требований, действующего законодательства, перезахоронений останков погибших при обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений и обеспечение обозначения и регистрации места таких захоронений;

5.23. подготовка предложений уполномоченному органу об определении зон захоронений на общественных кладбищах, расположенных на подведомственной территории;

5.24. подготовка предложений уполномоченному органу по установлению размера места для одиночного, родственного захоронения почетного и воинского захоронения;

5.25. подготовка расчетов стоимости транспортировки умерших в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы, оказываемой за счет дополнительного финансирования из бюджета городского округа Чехов;

5.26. выполнение функций муниципального заказчика в сфере погребения и похоронного дела, в том числе по транспортировке умерших в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Московской области, включая:

5.26.1. подготовку документации по размещению муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5.26.2. размещение и заключение муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.27. осуществление в пределах своей компетенции контроля за выполнением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями условий муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ и оказание услуг в сфере погребения и похоронного дела;

5.28. участие в пределах предоставленных полномочий в разработке и реализации областных и муниципальных программ в сфере погребения и похоронного дела, осуществление контроля над их исполнением подрядными организациями;

5.29. взимание платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения;



5.30. определение зон захоронения на общественных кладбищах и контроль за предоставлением мест захоронений в соответствующих зонах;

5.31. участие в разработке и реализации мероприятий по созданию новых кладбищ, расширению, переносу, закрытию существующих кладбищ;

5.32. осуществление контроля и учета за использованием кладбищ и иных объектов похоронного назначения по целевому назначению.

## **6. Места погребения**

6.1. Местами погребения являются отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших (пеплом после сожжения тел (останков) умерших), крематориями для предания тел (останков) умерших огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

6.2. Учет всех кладбищ, расположенных на территории городского округа Чехов, ведет МКУ.

6.3. Кладбища на территории городского округа Чехов могут быть открытыми, закрытыми для свободного захоронения, закрытыми.

6.4. На территории кладбищ запрещена предпринимательская деятельность, несовместимая с их целевым назначением.

6.5. Решение о создании мест погребения принимается уполномоченным органом в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.6. Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению Администрации городского округа Чехов в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Места захоронения и их виды**

7.1. Места захоронения, предоставляемые на территории общественных кладбищ городского округа Чехов, подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, семейные (родовые), почетные, воинские.

7.2. МКУ ведет учет всех захоронений, произведенных на территории кладбищ, находящихся на территории городского округа Чехов, в том числе посредством ведения реестра мест захоронений с использованием РГИС, а также проводит инвентаризацию мест захоронений не реже одного раза в три года.



7.3. На территории общественных кладбищ городского округа Чехов могут быть предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) для воинских захоронений (воинские участки), почетных захоронений и погребения умерших одной веры, а также с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм (далее – санитарные правила) законодательства Российской Федерации в сфере радиационной безопасности населения обособленные земельные участки для погребения умерших, имеющих высокий радиоактивный фон.

7.4. При устройстве могил для захоронения гроба с телом умершего следует устанавливать глубину могилы в зависимости от местных условий (характера грунта и уровня стояния грунтовых вод), при этом длина могилы должна быть не менее 2 метров, ширина – не менее 1 метра, глубина – не менее 1,5 метра (от поверхности земли до крышки гроба – 1 метр). Во всех случаях отметка поверхности дна могилы должна быть на 0,5 метра выше уровня стояния грунтовых вод.

7.5. На кладбищах, расположенных на территории городского округа Чехов, захоронение урн с прахом производится в землю. При этом размер предоставляемого места при захоронении урны с прахом устанавливается в соответствии с пунктом 9.4 раздела 9 настоящего Положения.

7.6. Подзахоронение урны с прахом после кремации осуществляется независимо от срока, прошедшего с момента последнего захоронения.

7.7. Похоронный ритуальный регистрационный знак с надписью следует располагать высотой 0,3-0,4 м от поверхности земли.

7.8. Надмогильная насыпь не должна превышать 0,3–0,5 м над поверхностью земли.

7.9. При установке ограды размеры должны соответствовать нормативным размерам выделенного участка под захоронение. Высота ограждения не должна превышать 1,5 м.

7.10. Высота надгробных сооружений не должна превышать 2,5 м.

7.11. Зона захоронения разбивается на кварталы и участки.

7.12. Места захоронения предоставляются в соответствии с установленной планировкой кладбища. Ширина разрывов между местами захоронения не может быть менее 0,5 метра.

7.13. Не допускается устройство захоронений с нарушением установленной планировки кладбища, в том числе между местами захоронений, на обочинах дорог и в границах санитарно-защитной зоны.

7.14. На территории общественных кладбищ городского округа Чехов захоронения и подзахоронения без выдачи соответствующего разрешения МКУ не допускаются.

7.15. Самовольное занятие земельных участков и их использование для устройства могил как непосредственно при осуществлении погребения умершего, так и под будущие захоронения категорически запрещается.



## 8. Одиночное захоронение

8.1. Место для одиночного захоронения предоставляется МКУ на безвозмездной основе в день регистрации заявления в РГИС о предоставлении места для одиночного захоронения.

Заявление о предоставлении места для одиночного захоронения представляется в МКУ или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), либо направляется в МКУ в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее - РПГУ).

К заявлению о предоставлении места для одиночного захоронения прилагаются следующие документы:

1) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя специализированной службы по вопросам похоронного дела на совершение действий, связанных с предоставлением места для одиночного захоронения;

2) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

3) документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена в сроки, определенные законодательством Российской Федерации;

4) копия правового акта органа местного самоуправления о создании (наделении статусом) специализированной службы по вопросам похоронного дела или наделении организации статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

8.2. Решение о предоставлении места для одиночного захоронения или об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения принимается МКУ не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении места для одиночного захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы МКУ в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение МКУ о предоставлении места для одиночного захоронения или об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается специализированной службе по вопросам похоронного дела способом,



указанным в заявлении о предоставлении места для одиночного захоронения.

Решение о предоставлении места для одиночного захоронения или об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица МКУ.

8.3. Основанием для отказа в предоставлении места для одиночного захоронения являются:

- истребуемое кладбище закрыто для захоронения;
- непредоставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 8.1, в том числе направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;
- наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации.

8.4. Размер места для одиночного захоронения на территории общественных кладбищ городского округа Чехов составляет: длина – 2,0 м, ширина – 1,0 м.

Перечень общественных кладбищ, на которых предоставляются места для одиночных захоронений устанавливается Администрацией городского округа Чехов.

8.5. При предоставлении места для одиночного захоронения МКУ удостоверение о захоронении не выдается за исключением случаев, установленных в пункте 8.6.

8.6. В случае последующего обращения супруга, близких родственников, иных родственников умершего, на основании их письменного заявления и представления документов, подтверждающих родственную связь с умершим, МКУ принимается решение об оформлении и выдаче удостоверения о родственном захоронении в соответствии со статьей 18.2 Закона Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» с последующей возможностью погребения родственников умершего на данном месте захоронения при наличии свободного земельного участка для создания могилы с соблюдением санитарных правил.

Удостоверение о родственном захоронении формируется МКУ в РГИС и выдается супругу, близкому родственнику, иному родственнику умершего на основании их письменного заявления и представления документов, подтверждающих родственную связь с умершим, на основании принятого им решения об оформлении удостоверения, сформированного в РГИС.

## **9. Родственные захоронения**

9.1. Место для родственного захоронения предоставляется МКУ на безвозмездной основе.





Регистрация заявления о предоставлении места для родственного захоронения производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о предоставлении места для родственного захоронения направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или МКУ.

К заявлению о предоставлении места для родственного захоронения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, за исключением случая, указанного в пункте 2 настоящей части;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с предоставлением места для родственного захоронения и выдачей удостоверения о родственном захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

3) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

4) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;

5) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;

6) справка от религиозной организации, зарегистрированной в Министерстве юстиции Российской Федерации, подтверждающая принадлежность умершего к соответствующей конфессии, в случае захоронения умершего на вероисповедальном кладбище или вероисповедальном участке общественного кладбища.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

9.2. Решение о предоставлении места для родственного захоронения или об отказе в предоставлении места для родственного захоронения принимается МКУ не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении места для родственного захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы МКУ в указанные дни



устанавливается его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение МКУ о предоставлении места для родственного захоронения или об отказе в предоставлении места для родственного захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении места для родственного захоронения.

Решение о предоставлении места для родственного захоронения или отказе в предоставлении места для родственного захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица МКУ.

9.3. Основанием для отказа в предоставлении места для родственного захоронения является:

- истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения;
- непредоставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 9.1, в том числе направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;
- наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации.

9.4. Размер места для родственного захоронения на территории общественных кладбищ городского округа Чехов составляет: длина – 2,5 м, ширина – 2,0 м; площадь участка родственного захоронения не может превышать 5 кв. метров, в том числе при захоронении урн с прахом.

9.5. Удостоверение о родственном захоронении формируется МКУ в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю на основании принятого им решения о предоставлении места для родственного захоронения, сформированного в РГИС, после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

Отметка о дате и месте захоронения указывается должностным лицом МКУ в заявлении о предоставлении места для родственного захоронения.

9.6. Лицу, на которого зарегистрировано родственное захоронение, предоставляется право быть в дальнейшем погребенным на данном месте захоронения, а также разрешается производить погребение на месте захоронения родственников умершего.

## **10. Семейные (родовые) захоронения**

10.1. Семейные (родовые) захоронения могут создаваться на общественных кладбищах городского округа Чехов, внесенных в перечень кладбищ.



10.2. Общественные кладбища, на которых могут создаваться семейные (родовые) захоронения, должны соответствовать санитарным правилам, экологическим и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о погребении и похоронном деле.

10.3. Порядок предоставления гражданам мест для создания семейных (родовых) захоронений устанавливается Правительством Московской области.

10.4. Перечень кладбищ, информация о наличии на данных кладбищах мест для создания семейных (родовых) захоронений размещается на официальном сайте уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

10.5. Общая площадь зоны семейных (родовых) захоронений на территории общественного кладбища не должна превышать 1/3 общей площади зоны захоронения кладбища.

10.6. Предоставление места для создания семейных (родовых) захоронений на общественных кладбищах, расположенных на территории городского округа Чехов, осуществляется МКУ.

10.7. Размер места семейного (родового) захоронения не может превышать 12 кв. метров, за исключением случая, предусмотренного частью 4 статьи 18.2 Закона Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области».

10.8. За предоставление места для создания семейного (родового) захоронения МКУ взимается плата.

Размер платы рассчитывается уполномоченным органом на основании методики расчета платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, установленной Правительством Московской области.

10.9. Средства за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения подлежат зачислению в бюджет городского округа Чехов в случае создания семейного (родового) захоронения на общественных кладбищах, расположенных на территории городского округа Чехов.

10.10. Одному лицу на территории Московской области может быть предоставлено не более одного места для создания семейного (родового) захоронения.

10.11. Решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения принимается МКУ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления информации об уплате за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения (представление квитанции, получение информации о зачислении платежа через государственную систему учета начислений и платежей Московской



области). Решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения формируется в РГИС, выдается заявителю на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица МКУ.

Удостоверение о семейном (родовом) захоронении формируется МКУ в РГИС и выдается заявителю или его представителю, на основании принятого решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, сформированного в РГИС, после уплаты платежа за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения.

10.12. В удостоверении о семейном (родовом) захоронении указываются: наименование кладбища, на территории которого создано семейное (родовое) захоронение; местонахождение (адрес) кладбища; размер семейного (родового) захоронения; место его расположения на кладбище (номер сектора, ряда, места семейного (родового) захоронения); фамилия, имя и отчество лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение.

10.13. Перерегистрация семейного (родового) захоронения на лицо, не являющееся супругом, близким родственником, иным родственником по отношению к лицу, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, либо по отношению к захороненному на данном семейном (родовом) захоронении, не допускается.

## **11. Почетные захоронения**

11.1. На территории общественных кладбищ в целях увековечивания памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Московской областью, городским округом Чехов, могут быть предусмотрены на основании решения уполномоченного органа обособленные земельные участки (зоны) для почетных захоронений. Почетные захоронения размещаются на аллее почетных захоронений кладбища, которая должна иметь удобный подход и хороший обзор.

Место расположения обособленного земельного участка (зоны) для почетных захоронений с указанием координат определяется в решении уполномоченного органа о создании обособленного земельного участка (зоны) для почетных захоронений на соответствующем кладбище и на схематическом плане кладбища.

Перечень заслуг перед Российской Федерацией, Московской областью, муниципальным образованием городской округ Чехов лиц,



которые могут быть погребены на аллее почетных захоронений, утверждает Администрацией городского округа Чехов.

11.2. Место для почетного захоронения предоставляется МКУ на безвозмездной основе. Регистрация заявления о предоставлении места для почетного захоронения производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о предоставлении места для почетного захоронения направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или МКУ.

К заявлению о предоставлении места для почетного захоронения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего за исключением случая, указанного в пункте 2 настоящей части;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с предоставлением места для почетного захоронения и выдачей удостоверения о почетном захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

3) документы, подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, соответствующим муниципальным образованием Московской области;

4) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

5) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

11.3. Решение о предоставлении места для почетного захоронения или об отказе в предоставлении места для почетного захоронения принимается МКУ не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении места для почетного захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы МКУ в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение МКУ о предоставлении места для почетного захоронения или об отказе в предоставлении места для почетного захоронения



с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении места для почетного захоронения.

Решение о предоставлении места для почетного захоронения или решение об отказе в предоставлении места для почетного захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица МКУ.

11.4. Основанием для отказа в предоставлении места для почетного захоронения является:

- на истребуемом кладбище отсутствуют сформированные земельные участки для почетного захоронения или кладбище закрыто для захоронений;
- непредоставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 11.2, в том числе направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;
- наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации.

11.5. Размер места для почетного захоронения на территории общественных кладбищ городского округа Чехов составляет: длина – 2,5 м, ширина – 2,0 м; площадь участка почетного захоронения не может превышать 5 кв. метров, в том числе при захоронении урн с прахом.

11.6. Удостоверение о почетном захоронении формируется МКУ в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю на основании принятого им решения о предоставлении места для почетного захоронения, сформированного в РГИС, после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

## **12. Военские захоронения**

12.1. Место для воинского захоронения на воинском участке общественного кладбища или вне воинского участка общественного кладбища, находящихся на территории городского округа Чехов, предоставляется МКУ на безвозмездной основе. Регистрация заявления о предоставлении места для воинского захоронения производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о предоставлении места для воинского захоронения направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или МКУ.

К заявлению о предоставлении места для воинского захоронения прилагаются следующие документы:



1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, за исключением случая, указанного в пункте 2 настоящей части;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с предоставлением места для воинского захоронения и выдачей удостоверения о воинском захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

3) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

4) справка о кремации или ее нотариальная заверенная копия;

5) документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на военном мемориальном кладбище или воинском участке общественного кладбища.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

12.2. Решение о предоставлении места для воинского захоронения или об отказе в предоставлении места для воинского захоронения принимается МКУ не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении места для воинского захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни МКУ устанавливается соответственно его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение МКУ о предоставлении места для воинского захоронения или об отказе в предоставлении места для воинского захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении места для воинского захоронения.

Решение о предоставлении места для воинского захоронения или об отказе в предоставлении места для воинского захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица МКУ.

12.3. Основанием для отказа в предоставлении места для воинского захоронения является:



- истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения;
- непредоставление подлинников документов, предусмотренных пунктами 12.1 и 12.2, в том числе направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;
- наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации.

12.4. Размер места для воинского захоронения на территории общественных кладбищ городского округа Чехов составляет: длина – 2,5 м, ширина – 2,0 м; площадь участка воинского захоронения не может превышать 5 кв. метров, в том числе при захоронении урн с прахом.

12.5. Удостоверение о воинском захоронении формируется МКУ в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю на основании принятого МКУ решения о предоставлении места для воинского захоронения, сформированного в РГИС, после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

### **13. Подзахоронение**

13.1. Выдача разрешения на подзахоронение на месте родственных, семейных (родовых), воинских, почетных захоронений на кладбищах, находящихся на территории городского округа Чехов, осуществляется на безвозмездной основе МКУ.

Регистрация заявления о выдаче разрешения на подзахоронение производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о выдаче разрешения на подзахоронение направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или МКУ.

13.2. К заявлению о выдаче разрешения на подзахоронение прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении МКУ устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, на имя которого зарегистрировано место захоронения, за исключением случая, указанного в пункте 3 настоящей части;

3) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий по получению разрешения на подзахоронение в случае, если заявителем является представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;





- 4) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;
- 5) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;
- 6) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;
- 7) документы, подтверждающие родственную связь умершего с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения или нотариально заверенные копии данных документов.

13.3. В случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, для выдачи разрешения на подзахоронение в МКУ представляется заявление о выдаче разрешения на подзахоронение.

К заявлению о выдаче разрешения на подзахоронение прилагаются следующие документы:

- 1) удостоверение о захоронении, оформленное на имя умершего (в случае отсутствия удостоверения о захоронении МКУ устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) свидетельство о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его нотариально заверенная копия;
- 4) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия.

13.4. Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

13.5. Решение о выдаче разрешения на подзахоронение или об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение принимается МКУ не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни МКУ устанавливается его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение МКУ о выдаче разрешения на подзахоронение или об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о выдаче разрешения на подзахоронение.



Решение о выдаче разрешения на подзахоронение или об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица МКУ.

13.6. Основанием для отказа в выдаче разрешения на подзахоронение является:

- отсутствие на истребуемом месте захоронения (родственном, семейном (родовом), воинском, почетном) свободного места для подзахоронения гробом исходя из размера одиночного захоронения, установленного настоящим Положением;

- не истек кладбищенский период, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу (при подзахоронении гробом на гроб);

- непредоставление подлинников документов, в том числе направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации;

- истребуемое кладбище закрыто для захоронений, за исключением подзахоронений урн с прахом;

- отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в РГИС и в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) в случае подачи заявления о выдаче разрешения на его подзахоронение (при отсутствии удостоверения о захоронении, оформленного на имя умершего).

13.7. Взамен удостоверения о захоронении, представленного в МКУ в соответствии с подпунктом 1 пункта 13.2, в РГИС формируется новое удостоверение о соответствующем захоронении на основании принятого решения о выдаче разрешения на подзахоронение после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

На лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, если оно не является супругом, близким родственником, иным родственником умершего, удостоверение о захоронении не оформляется.

13.8. На местах захоронения подзахоронение в родственную могилу разрешается по прошествии кладбищенского периода. На территории Московской области кладбищенский период составляет 20 лет.

13.9. Подзахоронение урны с прахом после кремации осуществляется независимо от срока, прошедшего с момента последнего захоронения.

#### **14. Извлечение останков (праха) умершего для последующего перезахоронения**

14.1. Выдача разрешения на извлечение останков (праха) умершего, захороненного на кладбище, находящемся на территории городского округа



Чехов, осуществляется на безвозмездной основе.

Регистрация заявления о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или МКУ.

14.2. К заявлению о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении МКУ устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

3) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с извлечением останков умершего, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить перезахоронение извлеченных останков (праха) умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

4) документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

14.3. Решение о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего или об отказе в извлечении останков (праха) умершего принимается МКУ не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы МКУ в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение МКУ о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего или об отказе в извлечении останков (праха) умершего с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить перезахоронение извлеченных останков (праха) умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о выдаче



разрешения на извлечение останков (праха) умершего.

Решение о выдаче разрешения на извлечение останков умершего или решение об отказе в извлечении останков (праха) умершего выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица МКУ.

14.4. Основанием для отказа в выдаче разрешения на извлечение (праха) останков умершего является:

- непредставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 14.2, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

14.5. Работы по извлечению останков (праха) умершего должны производиться с соблюдением санитарных правил.

По окончании работ по извлечению останков (праха) умершего должностным лицом МКУ составляется акт об извлечении останков (праха) умершего в двух экземплярах, в котором указываются место, дата и время начала и окончания работ по извлечению останков (праха) умершего, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

Акт об извлечении останков (праха) умершего подписывается должностным лицом МКУ.

Первый экземпляр акта об извлечении останков (праха) умершего хранится в МКУ, второй экземпляр акта вручается под роспись лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

14.6. Информация об извлечении останков (праха) умершего вносится должностным лицом МКУ в книгу регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) путем проставления отметки о произведенном извлечении останков (праха) умершего и в РГИС, а запись о захоронении лица на соответствующем месте погребения аннулируется.

В случае если на месте захоронения были захоронены останки (прах) только одного умершего, удостоверение о захоронении изымается.

## **15. Регистрация (перерегистрация) захоронений**

15.1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, находящегося на территории городского округа Чехов, регистрируется МКУ в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и РГИС.

После осуществления захоронения в РГИС формируется и выдается с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации удостоверение о соответствующем захоронении в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

Взимание платы за регистрацию захоронения в РГИС и в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), а также за выдачу



удостоверения о захоронении не производится.

15.2. Образцы книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и удостоверений о захоронениях утверждаются уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

15.3. Порядок ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) устанавливается уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

15.4. Контроль за хранением книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) осуществляет уполномоченный Правительством Московской области центральный исполнительный орган государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

15.5. Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

Указанные книги передаются МКУ на постоянное хранение в муниципальный архив в порядке, установленном уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом. Уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) передаются на постоянное хранение в государственные архивы Московской области в соответствии с законодательством Московской области.

15.6. Контроль за постоянным хранением книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) в архивах осуществляет уполномоченный Правительством Московской области центральный исполнительный орган государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

15.7. Перерегистрация места захоронения носит заявительный характер и осуществляется МКУ. Регистрация заявления о перерегистрации места захоронения производится в РГИС в день его подачи.

15.8. Заявление о перерегистрации места захоронения направляется лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или МКУ.

К заявлению о перерегистрации места захоронения прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении МКУ устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);



2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, за исключением случая, указанного в пункте 4 настоящей части;

3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, за исключением случая, указанного в подпункте 4 пункта 15.8;

4) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий по перерегистрации места захоронения, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения либо представитель лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения либо лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения соответственно;

5) документы, подтверждающие родственную связь лица, на имя которого перерегируется место захоронения, с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения либо с захороненным на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

15.9. В случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, супруг, близкий родственник, иной родственник умершего вправе перерегистрировать на себя данное место захоронения.

Перерегистрация места захоронения осуществляется МКУ на безвозмездной основе.

К заявлению о перерегистрации места захоронения прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении, оформленное на имя умершего (в случае отсутствия удостоверения о захоронении МКУ дела устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, за исключением случая, указанного в подпункте 3 настоящего пункта;

3) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий по перерегистрации места захоронения, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения;



4) свидетельство о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его нотариально заверенная копия;

5) документы, подтверждающие родственную связь заявителя с умершим, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

15.10. Решение о перерегистрации места захоронения или об отказе в перерегистрации места захоронения принимается МКУ не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о перерегистрации места захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы МКУ в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение МКУ о перерегистрации места захоронения или об отказе в перерегистрации места захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, подавшему заявление о перерегистрации места захоронения.

Решение о перерегистрации места захоронения или об отказе в перерегистрации места захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица МКУ.

15.11. Основанием для отказа в перерегистрации мест захоронений является:

1) не предоставление подлинников документов, предусмотренных настоящим разделом, в том числе направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

2) наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации;

3) отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в РГИС в случае подачи заявления о выдаче разрешения о перерегистрации места захоронения (при отсутствии удостоверения о захоронении);

4) превышение 12 кв. метров - размера места захоронения, созданного до 1 августа 2004 года, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;

5) превышение установленного настоящим Положением размера



соответствующего места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года, за исключением случая, указанного в пункте 17.5 настоящего Положения.

15.12. Споры, возникающие в связи с перерегистрацией мест захоронений, разрешаются в судебном порядке.

15.13. Плата за перерегистрацию мест захоронений не взимается.

15.14. При перерегистрации мест захоронений МКУ вносятся соответствующие изменения в РГИС и книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Лицу, на имя которого перерегистрировано место захоронения, МКУ выдается удостоверение о захоронении, сформированное в РГИС.

Взимание платы за внесение изменений в РГИС и в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), а также за выдачу удостоверения о захоронении не производится.

## **16. Установка (замена) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронений. Регистрация надмогильного сооружения (надгробия)**

16.1. На кладбищах, расположенных на территории городского округа Чехов, установка надмогильных сооружений (надгробий) при отсутствии захоронений запрещена.

16.2. Выдача разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения осуществляется МКУ на безвозмездной основе.

Регистрация заявления о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или МКУ.

16.3. К заявлению о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, на имя которого зарегистрировано место захоронения, за исключением случая, указанного в пункте 2 настоящей части;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с установкой (заменой) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, а также паспорт или иной





документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

3) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении МКУ устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

4) документы об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, содержащие сведения о размере надмогильного сооружения (надгробия), ограждения;

5) договор на установку надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, заключенного между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

6) договор на демонтаж надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, заключенного между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на замену надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронений.

В случае, если работы по установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения выполняются заявителем самостоятельно, то при обращении за выдачей разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения представление документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящей части, не требуется.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

16.4. Решение о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения или об отказе в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения принимается МКУ не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни МКУ устанавливается его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение МКУ о выдаче разрешения на установку (замену)



надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения или об отказе в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителю способом, указанным в заявлении о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения.

Решение о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения или об отказе в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица МКУ.

16.5. Основанием для отказа в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения является:

- непредставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 16.3, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;
- отсутствие захоронения на месте захоронения;
- несоответствие надписи на надмогильном сооружении (надгробии) сведениям о лице, захороненном на данном месте;
- превышение допустимых размеров надмогильного сооружения (надгробия);
- превышение допустимых размеров ограждения места захоронения;
- превышение 12 кв. метров - размера семейного (родового) места захоронения, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;
- превышение установленного органом местного самоуправления размера места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года, за исключением случая, указанного в пункте 17.5 настоящего Положения;
- установка ограждения места захоронения, не соответствующего требованиям к архитектурно-ландшафтной среде кладбища, установленным уполномоченным органом, в ведении которого находится кладбище.

16.6. Срок установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения не может превышать один месяц со дня выдачи разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения.

Лицо, на имя которого зарегистрировано место захоронения, вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения по истечении срока, установленного в настоящей части.



16.7. Регистрация надмогильного сооружения (надгробия) осуществляется МКУ после установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия), о чем делается соответствующая запись в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в РГИС.

16.8. Регистрация установки или замены надмогильного сооружения (надгробия) производится МКУ в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания предусмотренного решением о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия) срока проведения работ по установке надмогильного сооружения (надгробия).

По итогам выполнения работ по установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия) должностным лицом МКУ, ответственным за регистрацию установки или замены надмогильного сооружения (надгробия), составляется и подписывается акт об установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия).

В акте об установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия) указываются место, даты начала и окончания работ по установке или замене надмогильного сооружения (надгробия), фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

16.9. Регистрация надмогильных сооружений (надгробий) не производится МКУ в следующих случаях:

- 1) надмогильное сооружение (надгробие) имеет части, выступающие за границы предоставленного места захоронения или нависающие над ним;
- 2) надмогильное сооружение (надгробие) превышает размер по высоте, установленный настоящим Положением;
- 3) отсутствие на месте захоронения надмогильного сооружения (надгробия).

16.10. Надмогильные сооружения (надгробия), установленные без разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), подлежат демонтажу по решению суда в порядке, установленном Правительством Московской области.

16.11. Книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) являются документами строгой отчетности и подлежат постоянному хранению в МКУ.

16.12. Образец книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий), порядок ее ведения и подготовки для постоянного хранения устанавливаются уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

16.13. Споры, возникающие в связи с оформлением разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, разрешаются в судебном порядке.



## 17. Оформление удостоверений о захоронениях

17.1. Оформление удостоверений о захоронениях, произведенных до 1 августа 2004 года, а также после 1 августа 2004 года в случае, если данные удостоверения не были оформлены и выданы при предоставлении мест захоронения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, осуществляется МКУ на безвозмездной основе.

Регистрация заявления об оформлении удостоверения производится в РГИС в день его подачи.

К заявлению об оформлении удостоверения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, за исключением случая, указанного в пункте 2 настоящей части;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с оформлением и выдачей удостоверения о захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого планируется оформить удостоверение о захоронении, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого планируется оформить удостоверение о захоронении;

3) свидетельство о смерти в отношении одного умершего, погребенного на соответствующем месте захоронения, или его нотариальная заверенная копия;

4) документы, подтверждающие родственные связи с одним умершим, погребенном на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

Не допускается требовать представления иных документов, не предусмотренных настоящим Положением.

При наличии в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения, удостоверение о захоронении на это лицо оформляется без представления документов, указанных в пунктах 3-4 настоящей части.

17.2. Решение об оформлении удостоверения или об отказе в оформлении удостоверения принимается МКУ не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления об оформлении удостоверения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации



или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни МКУ устанавливается его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение МКУ об оформлении удостоверения или об отказе в оформлении удостоверения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителю способом, указанным в заявлении об оформлении удостоверения.

Решение об оформлении удостоверения или об отказе в оформлении удостоверения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица МКУ.

Удостоверение о захоронении формируется в РГИС и выдается заявителю, или его представителю МКУ на основании принятого решения об оформлении удостоверения, сформированного в РГИС.

17.3. Основанием для отказа в оформлении удостоверений о захоронениях является:

- непредставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 17.1, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;

- превышение 12 кв. метров - размера семейного (родового) места захоронения, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;

- превышение установленного органом местного самоуправления размера места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года, за исключением случая, указанного в пункте 17.5;

- предоставление удостоверения о захоронении на истребуемое место захоронения ранее другому лицу;

- превышение размера родственного, воинского, почетного захоронения, установленного органами местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела;

- отсутствие сведений в РГИС или в книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о произведенном захоронении.

17.4. Семейные (родовые) захоронения, созданные до 1 августа 2004 года, не могут превышать 12 кв. метров, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения.

Захоронение считается полностью использованным для погребения, если на территории данного захоронения не представляется возможным произвести хотя бы одно погребение гробом, исходя из размера одиночного захоронения, установленного в соответствии с пунктом 8.4 настоящего Положения.

При оформлении удостоверений на семейные (родовые) захоронения,



созданные до 1 августа 2004 года, плата за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения не взимается.

17.5. Родственные, почетные, воинские захоронения, созданные с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, превышающие установленный органами местного самоуправления размер данных захоронений, могут быть оформлены в заявительном порядке как семейные (родовые) захоронения в случае оплаты заявителем части земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер места захоронения на дату первого погребения на соответствующем месте захоронения.

Семейные (родовые) захоронения не могут превышать 12 кв. метров.

Порядок оформления родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, превышающих установленный органами местного самоуправления размер данных захоронений для семейных (родовых) захоронений, устанавливается Правительством Московской области. Размер платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер родственного, почетного, воинского захоронения, рассчитывается уполномоченным органом на основании методики расчета платы, установленной Правительством Московской области.

17.6. Споры, возникающие в связи с оформлением удостоверений о захоронениях, разрешаются в судебном порядке.

## **18. Основные вопросы, связанные с транспортировкой тел (останков) умерших (погибших)**

18.1. Транспортировка умерших в морг, включая погрузочно-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы оказывается Администрацией городского округа Чехов, в лице МКУ, в рамках осуществления отдельных государственных полномочий Московской области за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

18.2. Для осуществления транспортировки умерших в морг, включая погрузочно-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы из бюджета городского округа Чехов может выделяться дополнительное финансирование.

## **19. Правила содержания и посещения объектов похоронного назначения**

19.1. Содержание объектов похоронного назначения.

19.1.1. Документация на выполнение работ по содержанию объектов



похоронного назначения должна содержать следующие мероприятия:

- содержание, текущий ремонт, капитальный ремонт данных объектов похоронного назначения;

- содержание воинских, почетных, одиночных захоронений, а также иных захоронений и памятников, находящихся под охраной государства, в случаях, если погребение осуществлялось за счет бюджетных средств;

- содержание могил и надгробий Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации или полных кавалеров ордена Славы при отсутствии близких родственников, если такие могилы и надгробия имеются на территории объектов похоронного назначения;

- контроль за надлежащим исполнением муниципального задания (муниципального контракта).

19.1.2. Лица, на которых зарегистрированы места захоронений, обязаны обеспечивать чистоту и порядок на территории мест захоронения, складировать мусор в отведенных местах, осуществлять уход за живой изгородью и растительными насаждениями на участках захоронения, своевременно производить ремонт надмогильных сооружений, оправку могильных холмов, по согласованию с МКУ устанавливать, переделывать и снимать памятники и ограды.

19.2. Режим работы кладбищ.

19.2.1. На кладбищах, расположенных на территории городского округа Чехов, устанавливается единый режим работы.

19.2.2. Кладбища открыты для посещений ежедневно с мая по сентябрь с 08.00 до 19.00; с октября по апрель – с 09.00 до 17.00. Погребение умерших осуществляется ежедневно с 09.00 до 15.00.

19.3. Правила посещения кладбищ.

19.3.1. На территории кладбищ посетители должны соблюдать тишину и порядок.

19.3.2. На территории кладбищ посетителям запрещается:

- 1) устанавливать, переделывать и снимать памятники без разрешения МКУ;

- 2) портить памятники, оборудование кладбища;

- 3) наносить надписи или рисунки соответствующего содержания на памятники, места захоронения или объекты похоронного назначения по мотивам политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти, или вражды либо по мотивам ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы;

- 4) засорять территорию кладбища;

- 5) выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;

- 6) разводить костры;

- 7) добывать песок, глину, резать дерн;

- 8) ломать зеленые насаждения;

- 9) распивать спиртные напитки и находится в нетрезвом состоянии;



10) производить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;

11) складировать мусор, старые демонтированные надмогильные сооружения (надгробия), ограды в местах, не отведенных для этих целей;

12) самовольно копать могилы и производить захоронения;

13) находиться на территории кладбища после их закрытия.

19.3.3. Во время праздников, связанных с массовым посещением кладбищ, уполномоченным органом и (или) МКУ могут быть введены специальные режимы работы и посещения кладбищ, а также организации движения транспортных средств по территории кладбищ.

19.3.4. Возникающие имущественные и другие споры между гражданами и МКУ разрешаются в установленном законодательством РФ порядке.

19.3.5. В случае нарушения настоящих правил посещения кладбищ виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19.4. Правила движения транспортных средств по территории кладбища.

19.4.1. Во время, отведенное для погребений настоящим Положением, катафальное транспортное средство, а также сопровождающие его транспортные средства, образующие похоронную процессию, имеют право беспрепятственного проезда на территорию объекта похоронного назначения и движения по территории кладбища в пределах утвержденных схем организации дорожного движения.

19.4.2. Право беспрепятственного проезда на территорию кладбища во время, отведенное для погребений в пределах схемы организации дорожного движения, утвержденной уполномоченным органом, имеют:

- катафальное транспортное средство, а также сопровождающие его транспортные средства, образующие похоронную процессию на время, отведенное для погребения.

19.4.3. Право въезда на территорию кладбища и движения по территории кладбища в пределах схемы движения и стоянок транспортных средств, в иное время, не указанное в п. 4.1, имеют:

- посетители – инвалиды первой, второй и третьей групп, а также лица, достигшие пенсионного возраста;

- лица, на которых зарегистрировано место захоронения, при ввозе на территорию кладбища надмогильных сооружений (надгробий) и оград с целью их последующей установки на месте захоронения;

- транспортные средства, используемые Администрацией городского округа Чехов и МКУ - для выполнения возложенных на них обязанностей, функций и (или) полномочий.

19.4.4. Скорость движения транспортных средств на территории кладбищ не должна превышать 10 км/час.





19.4.5. Запрещается транзитное движение транспортных средств по территории кладбища.

19.4.6. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории объектов похоронного назначения осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

## **20. Ответственность за нарушение законодательства в сфере погребения и похоронного дела**

Лица, виновные в нарушении положений действующего законодательства в сфере погребения и похоронного дела, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.



Приложение № 1  
к Положению о погребении  
и похоронном деле на территории  
городского округа Чехов

**ТРЕБОВАНИЯ**  
К КАЧЕСТВУ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО  
ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ, СУПРУГУ,  
БЛИЗКИМ РОДСТВЕННИКАМ, ИНЫМ РОДСТВЕННИКАМ,  
ЗАКОННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ИЛИ ИНОМУ ЛИЦУ, ВЗЯВШЕМУ НА СЕБЯ  
ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВИТЬ ПОГРЕБЕНИЕ УМЕРШЕГО

№ п/п	Наименование услуги, предоставляемой согласно гарантированному перечню услуг по погребению	Требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению
1	2	3
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление в органах ЗАГС: 1) государственного свидетельства о смерти; 2) справки о смерти по форме № 11, утвержденной Приказом от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»; 3) осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон; 4) оформление счета-заказа на похоронные услуги
2	Предоставление и доставка гроба в один адрес и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы	1. Предоставление и доставка к дому (моргу) транспортным средством (включая погрузо-разгрузочные работы и перемещение непосредственно до места нахождения тела (останков) умершего (далее - умерший) не позднее двух суток с момента оформления заявления: 1) гроба деревянного из строганого пиломатериала соответствующего размера; 2) других предметов, необходимых для погребения: а) покрывало - 1 штука размером 200 x 80 см, изготовленное из хлопчатобумажного материала; б) подушка - 1 штука размером 50 x 50 см, изготовленная из хлопчатобумажного материала и набитая древесными опилками;



		<p>в) одежда для умерших:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для женщин: платье с длинным рукавом из х/б ткани до 180 см; платок на голову из х/б ткани; чулки из х/б ткани; специально изготовленная обувь (тапочки);</li> <li>- для мужчин: комплект нижнего белья (рубашка и кальсоны из х/б ткани); специально изготовленная обувь (тапочки);</li> </ul> <p>3) похоронного ритуального регистрационного знака.</p> <p>2. Обивка гроба, а также другие предметы, необходимые для погребения (покрывало, подушка, одежда для умерших), не должны иметь видимых изъянов (дыр, прорех, разрезов)</p>
3	<p>Перевозка тела (останков) умершего на специализированном ТС (автокатафалке) от места нахождения тела (останков) до кладбища, включая перемещение до места захоронения в соответствии с лицензионными требованиями по перевозкам и действующими санитарными нормами и правилами</p>	<p>1. Вынос гроба с умершим из дома (морга) и перемещение его в автокатафалк.</p> <p>2. Перевозка гроба с умершим от дома (морга) к месту погребения.</p> <p>Допускается использование другого вида транспорта для перевозки умершего, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов питания.</p> <p>Транспортное средство, предназначенное для транспортировки гроба с умершим, должно предусматривать возможность сопровождения его не менее двумя лицами из числа родственников, друзей или близких умершего.</p> <p>Транспортное средство должно перевозить только один гроб.</p> <p>При транспортировке умершего водитель должен соблюдать скоростной режим, избегать резких торможений.</p> <p>3. Перемещение гроба с умершим до места захоронения</p>
4	<p>Погребение</p>	<p>1. К моменту захоронения на предоставленном месте захоронения должно быть обеспечено наличие могилы для захоронения гроба с умершим (урны с прахом).</p> <p>2. Копка могилы для погребения производится ручным или механическим способом.</p> <p>При захоронении гроба длина могилы должна составлять не менее 2 метров, ширина - 1 метр, глубина - 1,5 метра, расстояние от уровня поверхности земли до крышки гроба - 1 метр.</p> <p>При захоронении урны расстояние от уровня поверхности земли до урны с прахом - 1 метр.</p> <p>3. Оказание комплекса услуг по погребению (в том числе по захоронению урны с прахом):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) закрытие крышки гроба (только для захоронения гробом);</li> <li>2) опускание гроба (урны с прахом) в могилу;</li> <li>3) засыпка могилы с устройством надмогильного холма;</li> </ul>



		<p>4) установка на могиле ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения).</p> <p>4. При осуществлении погребения обеспечивается:</p> <p>1) расстояние до соседних мест захоронений не менее 0,5 метра (при захоронении в землю);</p> <p>2) сохранность соседних захоронений (ограждений, памятников, могильных плит)</p>
--	--	--



Приложение № 2  
к Положению о погребении  
и похоронном деле на территории  
городского округа Чехов

ТРЕБОВАНИЯ

К КАЧЕСТВУ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ  
СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ ПРИ  
ОТСУТСТВИИ СУПРУГА, БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКОВ, ИНЫХ РОДСТВЕННИКОВ  
ЛИБО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УМЕРШЕГО ИЛИ ПРИ НЕВОЗМОЖНОСТИ  
ОСУЩЕСТВИТЬ ИМИ ПОГРЕБЕНИЕ, А ТАКЖЕ ПРИ ОТСУТСТВИИ ИНЫХ ЛИЦ,  
ВЗЯВШИХ НА СЕБЯ ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВИТЬ ПОГРЕБЕНИЕ, И УМЕРШИХ,  
ЛИЧНОСТЬ КОТОРЫХ НЕ УСТАНОВЛЕНА

N п/п	Наименование услуги, предоставляемой согласно гарантированному перечню услуг по погребению	Требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению
1	2	3
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление в органах ЗАГС в течение суток с момента оформления заявления о предоставлении услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее - заявление): 1) государственного свидетельства о смерти; 2) справки о смерти по форме № 11, утвержденной Приказом от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»
2	Облачение тела	В облачение умершего включаются: 1) для женщин: а) платье с длинным рукавом из х/б ткани до 180 см; б) платок на голову из х/б ткани; в) чулки из х/б ткани; г) специально изготовленная обувь (тапочки); 2) для мужчин: а) комплект нижнего белья (рубашка и кальсоны из х/б ткани); б) специально изготовленная обувь (тапочки)



3	Предоставление гроба	<p>1. Предоставление и доставка к моргу транспортным средством (включая погрузо-разгрузочные работы и перемещение непосредственно до места нахождения тела (останков) умершего (далее - умерший) не позднее двух суток с момента оформления заявления:</p> <p>1) гроба деревянного, строганного из пиломатериалов толщиной не менее 25 мм, неокрашенного, соответствующего размера, обитого снаружи и внутри хлопчатобумажной тканью;</p> <p>2) других предметов, необходимых для погребения: покрывало - 1 штука; подушка - 1 штука размером 50 x 50 см, изготовленная из хлопчатобумажного материала и набитая древесными опилками, одежда для облачения умерших, указанная в разделе 2 настоящего приложения;</p> <p>3) похоронного ритуального регистрационного знака.</p> <p>2. Обивка гроба, другие предметы, необходимые для погребения (ткань хлопчатобумажная, подушка, одежда для облачения умерших), не должны иметь видимых изъянов (дыр, прорех, разрезов)</p>
4	<p>Перевозка тела (останков) умершего на специализированном ТС (автокатафалке) от места нахождения тела до кладбища, включая перемещение до места захоронения в соответствии с лицензионными требованиями по перевозкам и действующими санитарными нормами и правилами</p>	<p>1. Вынос гроба с умершим из морга и перемещение его до стоянки специализированного транспортного средства осуществляется на катафалках-тележках, катафалках-носилках, катафалках-санях (в зависимости от времени года).</p> <p>2. Перевозка гроба с умершим от морга к месту погребения производится специализированным транспортным средством. Допускается использование другого вида транспорта для гроба с умершим, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов питания. При транспортировке гроба с умершим водитель должен соблюдать скоростной режим, избегать резких торможений. Во время транспортировки гроб не должен быть поврежден.</p> <p>3. Перемещение гроба с умершим до места захоронения осуществляется на катафалках-тележках, катафалках-носилках, катафалках-санях (в зависимости от времени года).</p> <p>4. После перевозки и захоронения гроба с умершим транспорт должен в обязательном порядке подвергаться уборке и обработке дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению</p>
5	Погребение и дезинфекция инструментов	<p>1. К моменту осуществления захоронения должно быть обеспечено наличие могилы для захоронения гроба с умершим (урны с прахом) в указанном в заявлении месте.</p> <p>2. Копка могилы для погребения производится ручным или механическим способом. При захоронении гробом длина могилы должна составлять не менее 2 метров, ширина - 1 метр, глубина - 1,5 метра, расстояние от уровня поверхности земли до крышки гроба - 1 метр. При захоронении урной в землю расстояние от уровня поверхности земли до урны с прахом - 1 метр.</p>



	<p>3. Не допускается захоронение умерших в могилу траншейного типа.</p> <p>4. Оказание комплекса услуг по погребению (захоронению урны с прахом):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) закрывание крышки гроба (только при захоронении гробом);</li><li>2) опускание гроба (урны с прахом) в могилу;</li><li>3) засыпка могилы с устройством надмогильного холма;</li><li>4) установка на могиле ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти (при наличии такой информации), регистрационный номер захоронения).</li></ol> <p>Захоронение урны с прахом производится только в землю с соблюдением требований настоящего Приложения.</p> <p>7. При осуществлении погребения обеспечивается:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) расстояние до соседних мест захоронений не менее 0,5 метра;</li><li>2) сохранность соседних захоронений (ограждений, памятников, могильных плит)</li></ol>
--	---



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
городского округа Чехов

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о специализированной службе по вопросам похоронного дела на территории городского округа Чехов**

#### **1. Общие положения**

1.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории городского округа Чехов (далее – специализированная служба) – организация, созданная в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе.

1.2. Специализированная служба в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-03 «О погребении и похоронном деле в Московской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Чехов в сфере погребения и похоронного дела, Положением о погребении и похоронном деле на территории городского округа Чехов Московской области и настоящим Положением о специализированной службе по вопросам похоронного дела на территории городского округа Чехов (далее – Положение).

#### **2. Полномочия специализированной службы**

К функциям специализированной службы относятся:

2.1. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе.

2.2. Оказание на безвозмездной основе перечня услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, а также умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение.

2.3. Осуществление обмена, сбора и передачи информации в уполномоченный орган местного самоуправления, наделенный соответствующими правами и обязанностями в сфере погребения и





похоронного дела, обо всех планируемых либо произведенных захоронениях (подзахоронениях) на территориях кладбищ, находящихся в городском округе Чехов.

2.4. Иные функции, отнесенные к компетенции специализированной службы законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области иными нормативно-правовыми актами городского округа Чехов.

### **3. Требования к организации деятельности специализированной службы**

3.1. Специализированная служба обязана:

3.1.1. Быть зарегистрированной в качестве юридического лица, филиала или представительства юридического лица в городском округе Чехов.

3.1.2. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области и нормативно-правовых актов городского округа Чехов в сфере погребения и похоронного дела, в том числе:

а) государственные гарантии по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

б) требования к качеству оказания услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению.

3.1.3. Применять профессиональные стандарты в области похоронного дела, а также обеспечить наличие у работников документов, подтверждающих соответствие профессиональным стандартам.

3.1.4. Иметь для оказания ритуальных услуг и услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению в соответствии с требованиями, установленными к качеству данных услуг:

а) на территории городского округа Чехов специально оборудованное недвижимое имущество (похоронные бюро или дома, помещение с пунктом приема заказов и т.п.) на праве собственности или ином законном основании, обеспечивающее возможность приема заказов на оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

б) вывеску со следующей обязательной информацией: наименованием учреждения, указанием места его нахождения и адреса юридического лица, а также режимом работы.

3.2. Оказание ритуальных услуг может осуществляться как непосредственно специализированной службой, так и с привлечением к исполнению своих обязанностей третьих лиц.

При этом ответственность за действия и (или) бездействия третьих лиц перед лицами, взявшими на себя обязанность по организации похорон умерших (погибших), а также лицами, ответственными за захоронения, несет



специализированная служба.

3.3. Специализированная служба не вправе обязывать (понуждать) приобретать у нее отдельно, в том числе на платной основе, услуги, входящие в предусмотренный Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» гарантированный перечень услуг по погребению.

#### **4. Основные требования к порядку деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела**

4.1. Прием заказа на оказание ритуальных услуг по гарантированному перечню на безвозмездной основе осуществляется работником специализированной службы по месту расположения пункта приема заказов специализированной службы на территории городского округа Чехов либо посредством телефонной связи.

4.2. Работник специализированной службы вправе получать у любых лиц необходимую информацию о факте каждого планируемого захоронения (подзахоронения), а также обязан достоверно убедиться в соответствии данных умершего лица данным, указанным в решении уполномоченного органа местного самоуправления о предоставлении места для захоронения (подзахоронения), при организации либо проведении погребения на территории кладбищ, находящихся в городском округе Чехов.

#### **5. Ответственность специализированной службы**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, нормативно-правовых актов городского округа Чехов в сфере погребения и похоронного дела при организации либо проведении погребения на территории кладбищ, находящихся в городском округе Чехов, специализированная служба несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

